

COMPTE EPARGNE-TEMPS

Formulaire d'alimentation et d'options pour la gestion des stocks au 31/12/

À compléter et retourner impérativement au chef de service au plus tard le 31 janvier.

| | | |
|----------------------------|------------|---|
| Nom | : | <input type="text"/> |
| Prénom | : | <input type="text"/> |
| Matricule | : | <input type="text"/> |
| Service d'affectation | : | <input type="text"/> |
| Corps et grade | : | <input type="text"/> |
| Catégorie | | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Contractuel |
| Cycle horaire hebdo. | : | <input type="text"/> Temps complet <input type="text"/> Temps partiel quotité : <input type="text"/> % |
| Vous êtes détenteur d'un : | | CET "historique" de <input type="text"/> jours (après déduction de <input type="text"/> jours pris comme congés et/ou <input type="text"/> jours donnés) |
| | et/ou d'un | CET "pérenne" de <input type="text"/> jours (après déduction de <input type="text"/> jours pris comme congés et/ou <input type="text"/> jours donnés) |

CET « HISTORIQUE »

| Nb de jours présents sur le CET | Nb de jours au-dessus du seuil de 15 jours | Options offertes pour les jours au-dessus du seuil de 15 jours (options cumulables) | | Solde après application des options (= > 15) |
|---------------------------------|--|---|--|--|
| | | Nombre de jours à indemniser | Nombre de jours à verser à la RAFF (uniquement pour les agents titulaires) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CET « PÉRENNE »

1- Alimentation du CET

Rappel : Le CET ne peut être alimenté que si vous avez déjà pris au moins 20 jours de congés annuels dans l'année. Ce nombre est proratisé si vous êtes à temps partiel.

| | |
|--|--|
| Nombre de jours présents sur le CET : | <input type="text"/> |
| Nombre de jours épargnés dans l'année et destinés à alimenter le CET : | <input type="text"/> |
| dont congés annuels : | <input type="text"/> jours de fractionnement ou CA HP : <input type="text"/> RTT : <input type="text"/> repos compensateurs pour Police et DGSCGC : <input type="text"/> |
| Solde après alimentation (et avant application des options pour les CET > à 15 jours) | <input type="text"/> |

Rappel : En dessous du seuil de 15 jours, les jours ne peuvent être utilisés que sous forme de congés ou donnés dans le cadre du dispositif de dons de jours.

2- Options à choisir uniquement et obligatoirement pour les CET qui sont supérieurs à 15 jours

Rappel : En l'absence de choix de votre part, les jours au-delà du seuil de 15 jours sont automatiquement versés à la RAFF pour les titulaires ou indemnisés pour les contractuels.

Rappel : Lorsque le CET est supérieur à 15 jours, il ne peut plus progresser chaque année que de 10 jours maximum.

Rappel : Les jours au-dessus de 15 jours qui étaient déjà présents sur le CET au 31/12 peuvent être conservés en totalité ou en partie dans le respect du plafond de 60 jours et ne pas être indemnisés ou versés au régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFF).

| Total de jours présents sur le CET après alimentation | Nb de jours au-dessus du seuil de 15 jours | Options offertes pour les jours au-dessus du seuil de 15 jours (options cumulables) | | | Solde après application des options (<= 60 jours) |
|---|--|--|------------------------------|--|---|
| | | Reste à répartir : jours | | | |
| | | Nombre de jours à maintenir en congés (max. maintien en congés : <input type="text"/> jours) | Nombre de jours à indemniser | Nombre de jours à verser à la RAFF (uniquement pour les agents titulaires) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Les agents ayant déjà un CET supérieur 15 jours et qui n'alimentent pas leur CET mais souhaitent maintenir la totalité des jours au-dessus de 15 jours déjà présents, cochent cette case et ne remplissent pas les tableaux ci-dessus :

Fait à le
Visa de l'agent

Visa du chef de service

Visa des services de contrôle
Visa de l'administrateur temps de travail Visa du gestionnaire RH de proximité

le / / le / /